

# WE ARE HIRING

**COORDINATEUR  
OPÉRATIONS  
AÉROPORTUAIRES**



**CDI**



**Temps plein**



**51320 Bussy-Lettrée**

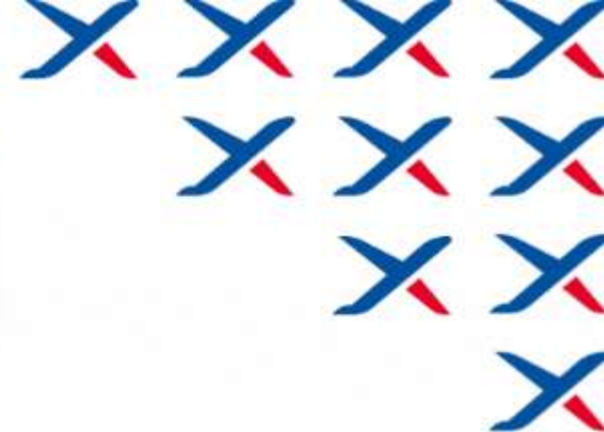
**Contact**

[rh@xcr-airport.com](mailto:rh@xcr-airport.com)





# COORDINATEUR OPÉRATIONS AÉROPORTUAIRES



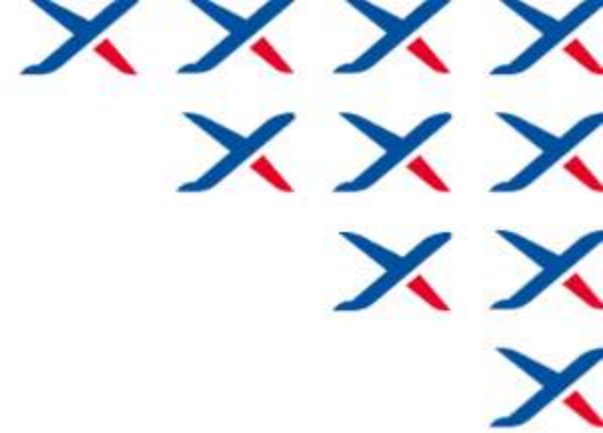
## Missions principales :

- Coordonner l'accueil et l'assistance des équipages et passagers
- Gérer le suivi administratif des documents de vol ;
- Interface entre les intervenants opérationnels ;
- Compétences requises : Relationnel, rigueur, responsabilité, force de proposition ;
- Anglais : maîtrise et compétences informatiques ;
- Expérience : 2 à 3 ans dans l'exploitation aéroportuaire ;





# RÉGION GRAND EST BUSSY-LETRÉE (51)



**CONTACTEZ-NOUS !**

[rh@xcr-airport.com](mailto:rh@xcr-airport.com)

